

Präs/1a
Personalmanagement für Verwaltungspersonal

Amtsdirktorin Ulrike Reiterer
Sachbearbeiter

ulrike.reiterer@bildung-bgld.gv.at
+43 2682 710-1231
Fax +43 2682 710-1009
Kernausteig 3, 7000 Eisenstadt

Geschäftszahl: BD/PS-V-4-13/24-2025

Bekanntmachung einer Aufnahme als Verwaltungsassistent/in/Lehrling

Eisenstadt, 17. April 2025

B e k a n n t m a c h u n g

Sie möchten eine Ausbildung im Büro, die Spaß macht? Sie sind kommunikativ, höflich und haben Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen? Sie sind engagiert, motiviert und finden sich rasch in neuen Aufgabengebieten zurecht?

Im Verwaltungsbereich der Bildungsdirektion für Burgenland gelangen folgende Planstellen für den Lehrberuf Verwaltungsassistent/in mit vollem Beschäftigungsausmaß zur Besetzung:

1 Lehrstelle an der Bildungsdirektion für Burgenland – Dienstort Güssing, Europastraße 1, 7540 Güssing

1 Lehrstelle an der Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule Frauenkirchen, Kirchenplatz 1, 7132 Frauenkirchen

1 Lehrstelle an der Höheren Technischen Bundeslehranstalt Eisenstadt, Bad Kissingenplatz 3, 7000 Eisenstadt

Erfordernisse für die Bewerbung sind:

- 1) die österreichische oder dieser gleichzuhaltende Staatsbürgerschaft gem. § 1 Ausschreibungsgesetz 1989, BGBl. Nr. 85 in der geltenden Fassung
- 2) Ausländer eines nicht der EU/EWR angehörenden Staates benötigen einen

Befreiungsschein bzw. eine Beschäftigungsbewilligung

3) Erfüllung der allgemeinen 9-jährigen Schulpflicht

4) persönliche und fachliche Eignung für den Lehrberuf – Verwaltungsassistent/in

Anforderungen:

- Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit und gute Umgangsformen
- sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse
- fundierte Allgemeinbildung
- EDV-Kenntnisse (z.B. MS Word, MS Outlook, MS Excel)

Die Lehrzeit im Beruf Verwaltungsassistent/in beträgt drei Jahre und endet mit einer Lehrabschlussprüfung.

Die Lehrlingsentschädigung für das 1. Lehrjahr im Lehrberuf Verwaltungsassistent/in beträgt € 1.042,60 monatlich.

Wir bieten Ihnen:

- vielfältige und interessante Aufgabenstellungen in einer modernen, serviceorientierten Organisation
- laufende Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- tatsächliche Gleichstellung von Frauen und Männern durch einheitliches Gehaltsschema
- Onboarding an der jeweiligen Dienststelle

Bewerbungen sind ausschließlich online unter

<https://www.bildung-bgld.gv.at/bewerbung/stellenausschreibung-fuer-verwaltungspersonal> **ab 23. April 2025 bis längstens 21. Mai 2025** möglich.

Der Bewerbung sind ein Motivationsschreiben, ein Lebenslauf mit Foto und geeignete Nachweise für die Erfüllung der oben angeführten Erfordernisse anzuschließen.

Die Bewerber/innen werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist seitens der Bildungsdirektion für Burgenland zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Hinweis:

Personen, die eine abgeschlossene Schulausbildung der nachfolgenden Schulen haben, sind von einer Bewerbung ausgenommen:

Handelsakademie (einschließlich Schulversuche und Fachrichtungen) (5-jährig)

Handelsschule (3-jährig)

Fachschule für wirtschaftliche Berufe
Gastgewerbefachschule

Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO:

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur zum Zweck der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein.

Nach § 11b bzw. 11c des Bundes – Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgereichte Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Für den Bildungsdirektor:
w.HRⁱⁿ Mag.^a Sandra Steiner

Elektronisch gefertigt!